

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»

Протокол № 11

от 29 апреля 2021 г.

УТВЕРЖЕНО

приказ № 16/09

от 29 апреля 2021 г.

Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

В.Н. Чистяков



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»



Н.Д. Беянина

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических
работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

Екатеринбург, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах учебного года в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.05.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
- Уставом ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж».

II. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга), работа, предусмотренная планами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, планами Колледжа.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

К педагогическим работникам колледжа относятся:

- воспитатель;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор;
- мастер производственного обучения;
- методист и старший методист;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- педагог дополнительного образования;
- преподаватель.

2.3 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и

с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

III. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

3.1 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов работы за ставку заработной платы:

3.2.1 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальному педагогу;
- педагогам-организаторам;
- методисту и старшему методисту;
- руководителю физического воспитания;
- преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности;
- воспитателю.

3.2.2 Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям.

IV. Нормируемая часть учебной (преподавательской) работы

4.1. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 академических часа в учебном году. Объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

4.2. Объем учебной нагрузки преподавателей Колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы Колледжа. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

4.3. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

4.4. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не

совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.5. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.6. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

4.7. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними определяется ежегодно на начало учебного года приказом директора Колледжа.

4.8. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Выполнение иной не связанной с преподаванием педагогической работы, вытекающей из должностных обязанностей, правилами внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Колледжа, регулируется планом работы Колледжа и осуществляется педагогическим работником в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы Колледжа;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в Колледже в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, организация работы методических объединений и др.).

4.9. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в Колледже (включая руководителя), осуществляется при условии, если преподаватели, для которых Колледж является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.10. Распределение объема учебной и внеучебной нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников и обеспечения взаимозаменяемости при преподавании родственных дисциплин.

4.11. Свободное от проведения учебных занятий рабочее время, а также свободное время от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения

квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4.12. В период экзаменационной сессии общевыходные дни являются для преподавателей рабочими, а выходные дни устанавливаются с учетом расписания. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для преподавателей рабочим временем.

4.13. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

4.14. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

V. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

5.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается её объем. Педагогическая нагрузка, по выполнению учебной (преподавательской) работы по видам учебной деятельности, устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

5.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года, устанавливается приказом директора Колледжа.

5.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Колледжем.

5.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год. Исключением является изменение учебной нагрузки педагогических работников в сторону её снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества групп.

5.5. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.7. Локальные нормативные Колледжа, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную

(преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

5.8. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

5.9. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

5.10. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующем случаях;

5.11. в Колледже преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году;

5.12. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Колледже на должностях преподавательского состава, для педагогических работников (кроме преподавателей) определяется локальным нормативным актом Колледжа и устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также её верхние пределы дифференцированно по должностям.

VI. Определение соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, выполняемой педагогическими работниками в учебном году в расчете на ставку заработной платы

6.1. Соотношение нормируемой учебной (преподавательской) и другой не нормируемой педагогической работы, выполняемой преподавателями в учебном году из расчета на ставку заработной платы:

- для преподавателей дисциплин среднего общего образования (общеобразовательные дисциплины) – 50/50;
- для преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла – 50/50;
- для преподавателей математического и общего естественнонаучного цикла – 50/50;
- для преподавателей дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули (включая междисциплинарные курсы) – 50/50;
- для педагога дополнительного образования – 50/50.
- для мастеров производственного обучения – 75/25 (нормируемая часть 1080 часов в год);

6.2. Для других педагогических работников определяется исходя из занимаемой должности:

- для руководителя физического воспитания – 25/75;
- для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности – 25/75.

Примечание: Норма часов учебной (преподавательской) работы для данной категории работников составляет 360 часов в год.

6.3. Педагогическим работникам, отнесенным к преподавательскому составу, нормируемая часть рабочего времени составляет 36 часов в неделю:

- социальным педагогам 100/00;
- воспитателям 100/00;
- педагогам-организаторам 100/00;
- методистам и старшим методистам 100/00.

6.4. Величина соотношения, приходящая на учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическими работниками в учебном году, учитывается в часах согласно учебному плану и фиксируется персонально в отношении педагогического работника в Тарификационном списке на соответствующий учебный год. Тарификационный список утверждается директором Колледжа.

6.5. Величина соотношения, приходящая на другую педагогическую работу, выполняемую педагогическими работниками в учебном году, определяется перечнем работ на соответствующий учебный год, исходя из плана работы и реализуемых задач Колледжа и, фиксируется в индивидуальном плане работы педагогического работника.

6.6. Если количество часов, приходящих на учебную (преподавательскую) работу в соответствующем учебном году больше, чем 720 часов, указанная разница фиксируется персонально в отношении педагогического работника в Тарификационном списке, но не влечет за собой изменение соотношения, установленного пунктом 4.1. настоящего Положения. Указанные часы оплачиваются дополнительно в порядке, установленном Положением об оплате труда.

VII. Учет учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года педагогических работников на ставку заработной платы

7.1. Организация и ведение учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года на ставку заработной платы возлагается на заместителя директора по учебной работе, социально-педагогической работе, секретаря учебной части, главного бухгалтера, педагогического работника.

7.2. Документами учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, являются:

- тарификационный список, утвержденный директором Колледжа на учебный год;
- расписание учебных занятий;
- графики (расписания) консультаций, промежуточной и итоговой аттестации;
- приказы (распоряжения) директора Колледжа;
- журнал учебных занятий группы;
- индивидуальный план работы педагогического работника;

- сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников Колледжа за месяц;
- сводная ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников Колледжа за учебный год;
- отчет педагогического работника о реализации индивидуального плана работы за полугодие, учебный год.

7.3. Компетенция работников, ответственных за организацию и ведение учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах учебного года:

7.3.1. Заместитель директора по учебной работе:

- формирует учебную (преподавательскую) работу педагогических работников и Тарификационный список педагогических работников на учебный год в соответствии с ФГОС реализуемых основных образовательных программ, календарным учебным графиком;
- готовит проекты приказов об утверждении календарного учебного графика, Тарификационного списка на учебный год;
- осуществляет общий контроль выполнения ФГОС по реализуемым основным образовательным программам, календарного учебного графика, учебной (преподавательской) работы педагогическими работникам, установленной Тарификационным списком;
- организует контроль ведения учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) работы в течение учебного года секретарем учебной частью;
- визирует сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников за месяц;
- визирует сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников за учебный год;
- утверждает индивидуальные планы работы педагогических работников;

7.3.2. Заместитель директора по социально-педагогической работе:

- готовит проекты приказов о назначении классных руководителей (кураторов);
- утверждает индивидуальные планы работы классных руководителей (кураторов) групп;
- ведет учет выполнения педагогическими работниками работы, предусмотренной индивидуальными планами работы за полугодие, учебный год:
 - руководителя физического воспитания,
 - социального педагога,
 - воспитателей,
 - педагога-организатора,
 - преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности,
 - педагогов дополнительного образования,
 - классных руководителей (кураторов) учебных групп.

7.3.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- готовит проекты приказов о назначении заведующих мастерскими, кабинетами и лабораториями;
- утверждает индивидуальные планы работы заведующих мастерскими;
- ведет учет выполнения педагогическими работниками работы, предусмотренной индивидуальными планами работы за полугодие, учебный год;

- мастеров производственного обучения,
- руководителей практики от колледжа,
- заведующих кабинетами и лабораториями,
- заведующих мастерскими.

7.3.5. Секретарь учебной части:

- ведет ежемесячный учет выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) работы, установленной Тарификационным списком путем снятия данных из учебных журналов в сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогических работников за месяц;

- подписывает сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за месяц, визирует ее у заместителя директора по учебной работе;

- при подготовке сводной ведомости учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за месяц, проводит выборочно или сплошным методом проверку соответствия записей в учебных журналах педагогических работников с расписанием учебных занятий.

В случае выявления несоответствия записей в журнале учебных занятий группы с расписанием учебных занятий принимает меры к выяснению причин несоответствия данных и информирует об этом заместителя директора по учебной работе;

- готовит сводную ведомость учета учебной (преподавательской) работы педагогическими работниками за учебный год, подписывает, визирует ее у заместителя директора по учебной работе и представляет в бухгалтерию на оплату.

7.3.6. Главный бухгалтер:

- организует и обеспечивает учет учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, предусмотренной ФГОС реализуемых основных профессиональных образовательных программ, годовым календарным учебным графиком, планом воспитательной и иной работы Колледжа в части формирования фонда оплаты труда педагогических работников на соответствующий финансовый год.

7.3.7. Педагогический работник:

- в ежедневном режиме ведет учет учебной (преподавательской) работы в учебных журналах групп, установленной Тарификационным списком, а также часов, определенных графиком (расписанием) консультаций, текущей и итоговой аттестации, приказами директора Колледжа;

- ведет учет другой педагогической работы в соответствии с индивидуальным планом работы за полугодие, учебный год;

- несет персональную ответственность за своевременную запись часов в учебных журналах групп учебной (преподавательской) работы за месяц в соответствии с расписанием учебных занятий;

- несет персональную ответственность за выполнение другой педагогической работы в соответствии с индивидуальным планом работы за полугодие, учебный год.

7.4. Сроки формирования и представления документов учета выполнения педагогическими работниками учебной (преподавательской) и иной педагогической работы:

7.4.1. сводный учебный план за учебный год формируется секретарем учебной части, визируется заместителем директора и преподавателем по учебной работе и в

срок не позднее 01 сентября текущего года представляется в бухгалтерию Колледжа;

7.4.2. таблица учёта часов учебной работы преподавателя (форма № 3), срок представления - не позднее 20 июня текущего года, представляется в бухгалтерию Колледжа.

VIII. Заключительные положения

8.1. Результаты учебной (педагогической) и другой педагогической работы, выполненной педагогическим работником за учебный год, являются основанием для определения учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогическому работнику на следующий учебный год.

8.2. Результаты учебной (педагогической) и другой педагогической работы, выполненной педагогическим работником за учебный год, учитываются при прохождении им процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и (или) присвоение квалификационной категории.